

# Streit Entknoten

Büro für Mediation und  
Interkulturelle Kommunikation

## Termine

### Kurs I

07.10. - 08.10.2020  
10.11. - 11.11.2020  
17.12. - 18.12.2020  
19.01. - 20.01.2021

### Kurs II

17.02. - 18.02.2021  
08.03. - 09.03.2021  
21.04. - 22.04.2021  
26.05. - 27.05.2021

Die Module finden von 09:00 bis 17:00 Uhr statt.

Die Teilnehmer erhalten am Ende des Seminars ein Zertifikat.

## Kosten

Die Kosten für das Seminar betragen 1.950,- € zzgl.19% MwSt.

## Veranstaltungsort

Büro Neukölln:  
Sonnenallee 223a, Aufgang 6, 12059 Berlin

## Information und Anmeldung

Wir beraten Sie gerne zu unseren Weiterbildungsangeboten und nehmen Ihre Anmeldung entgegen. Darüber hinaus können Sie sich auch auf unseren Infoabenden über das Angebot informieren.

**Streit Entknoten GmbH**  
Büro für Mediation und  
Interkulturelle Kommunikation

**Geschäftsstelle:**  
Kaiserdamm 103-104  
14057 Berlin

**Seminar- und Beratungsräume:**  
Sonnenallee 223a  
Aufgang 6  
12059 Berlin

T 030 / 39 50 54 36  
F 030 / 39 50 54 37  
M 0175 / 114 74 40

info@streitentknoten.de

[www.streitentknoten.de](http://www.streitentknoten.de)

# Streit Entknoten

Büro für Mediation und  
Interkulturelle Kommunikation

## Führungsseminar

Führen mit persönlicher Präsenz



[www.streitentknoten.de](http://www.streitentknoten.de)

## Leitung: Sosan Azad



- Geschäftsführerin von **Streit Entknoten**
- Diplom-Sozialpädagogin
- Lizenzierte Mediatorin und Ausbilderin BM®, Zertifizierte Mediatorin nach dem Mediationsgesetz
- Supervisorin / Coach Organisationsentwicklung (DGSV)
- Akkreditierte Team Management System®-Trainerin
- Trainerin für Interkulturelle Kompetenz
- Systemische Familientherapeutin

## Leitung: Martin Gerstädt



- Diplom-Sozialpädagoge
- Supervisor (zertifiziert DGSv)
- Business-Coach (zertifiziert DBVC)
- Organisationsberater (OE)
- Dozent Coaching-Weiterbildung POP Düsseldorf
- langjährige Tätigkeit als Abteilungsleiter, Ausbildungsleiter und Trainer im Bereich Führungskräfteentwicklung

## Führen mit persönlicher Präsenz

Es sind maßgeblich die Führungskräfte, die die Ziele des Unternehmens umsetzen und weiterentwickeln.

In ihrem Auftreten, in ihrer Kommunikation und in ihren Entscheidungen gelingt es ihnen, die Teams zu abgestimmtem Handeln und die einzelnen Mitarbeitenden zu Leistungen zu führen. Dabei hilft dem Teamleiter oder der Abteilungsleiterin eine innere Haltung, die wir „persönliche Präsenz“ nennen. Hier reden wir von einer steten Aufmerksamkeit in drei Richtungen:

- **erstens** eine sichere Wahrnehmung meiner eigenen Person; meiner Ressourcen, meiner Wirkung auf den Anderen, meiner Absichten ebenso wie meiner inneren Reaktion auf Druck, Stress und Krisen im Team
- **zweitens** ein offenes Interesse am Gegenüber; an den Erfahrungen, den Ideen, Interessen, Neigungen und Entwicklungspotenzialen des Mitarbeiters und
- **drittens** ein Fokus auf die Ziele des Unternehmens. Neben grundlegenden Informationen zum Thema Führung vermittelt das Führungskräfte-seminar hilfreiche Tools für die Entfaltung der eigenen Führungsrolle.

Unser Seminar richtet sich vor allem an junge und künftige Führungskräfte. Die Teilnehmer erwerben Grundkenntnisse zu Führungsaufgaben, Führungstechniken und -stilen, zu situationsgerechtem Führen und (ethischer) Verantwortung als Führungskraft. Sie reflektieren ihre eigene Führungsrolle im Kontext der Erwartungen des Unternehmens und der der Mitarbeiter. Vertieft setzen sich die Teilnehmer mit verschiedenen Themen der Kommunikation als Führungskraft auseinander und entwickeln hier konkrete Kompetenzen: lösungsorientierte Gesprächsführung, Feedback, Leitung von Meetings, Vereinbarung und Überwachung von Zielen. Weitere Vertiefungsschwerpunkte sind Teamentwicklung, Begleitung von Veränderungsprozessen, Konfliktmanagement sowie Umgang mit Krisen.

Die geringe Teilnehmerzahl (max. 12) ebenso wie die anregende und abwechslungsreiche Methodik macht es den Teilnehmern leicht, sich schnell zu öffnen und sich die Inhalte persönlich zu erschließen. Unsere Teilnehmer profitieren von einer Auseinandersetzung mit der aktuellen Diskussion zum Thema „Führung“, mit Forschungsergebnissen und auch mit einem kritischen Blick auf so manche „neue Sau, die durchs Leadership-Dorf getrieben“ wird. Begleitend zu den Seminaren erhalten die Teilnehmer die Gelegenheit, ihre Rolle als Führungskraft, ihr Kompetenzprofil als auch ihre persönliche Entwicklung zu reflektieren. Dazu stehen ihnen Materialien zur Selbstreflexion und -evaluation zur Verfügung, ebenso wie kollegiale Beratung und individuelles Feedback der Kursleitung. Die Stärkung der persönlichen Präsenz begleitet uns dabei über den gesamten Seminarverlauf. Neben vielfältigen Möglichkeiten zum Ausprobieren erhalten die Kursteilnehmer konkrete Anregungen zum Transfer in die Praxis.

### Modul 1: Rolle der Führungskraft

- Führungsaufgaben und -konzepte
- Führungsstile
- Führung und die eigene Persönlichkeit
- Rollenvielfalt als Führungskraft

### Modul 2: Führungshandeln

- verstehen und verstanden werden - wirksam kommunizieren
- Strategie - Arbeit mit Zielen
- Beziehung und Abgrenzung
- Timing - alles eine Frage der Zeit
- Stolpersteine und Fallstricke

### Modul 3: Besondere Herausforderungen

- Konfliktmanagement
- Umgang mit Krisen
- Umgang mit herausfordernden Mitarbeitenden
- Stressmanagement

### Modul 4: Führung von Teams und Gruppen

- Teamentwicklung
- Team- und Gruppendynamik
- Meetings
- Formen der Zusammenarbeit im Team